

Solicitud de Inscripción al Servicio de Ludoteca 2018 - 2019

Solicitante:

NIF:/CIF:		Apellidos y Nombre, denominación o razón social				
C/ Plaza/Avda.		Nombre vía Pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Cód. Postal
Municipio				Provincia		
Teléfono			Móvil		Correo Electrónico	

Datos del Niño/a:

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:
4	Apellidos y Nombre:	Edad:
5	Apellidos y Nombre:	Edad:

Otros Datos:	Identificar a Niño/s que haya de tener conocimiento de otros datos:
<ul style="list-style-type: none"> - ¿Padece alguna enfermedad? - ¿alérgico a los antibióticos? - ¿Algún otro tipo de alergia? - ¿Tiene todas las vacunas al día? - ¿Debe seguir algún tratamiento? 	

Ayuntamiento de Arafo, a de de 20

EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO

AUTORIZACIÓN:

D. / Dña: _____, con DNI Nº _____

Como padre, madre o tutor de

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:
4	Apellidos y Nombre:	Edad:
5	Apellidos y Nombre:	Edad:

AUTORIZO a mi/s hij@/s a asistir a las diferentes actividades organizadas dentro del SERVICIO DE LUDOTECA 2018-2019, y a asistir a las actividades programadas fuera del recinto y excursiones organizadas por la Ludoteca Municipal.

AUTORIZO a los responsables de la ludoteca municipal, a realizar reportajes gráficos de los niñ@s arriba mencionados, dentro del contexto de las actividades del programa de la ludoteca, así mismo AUTORIZO a que se puedan difundir los reportajes gráficos, imágenes realizadas durante el desarrollo del mismo, en las Instalaciones de la Ludoteca y en el Facebook "LUDOCENTER" a efectos de dar publicidad.

Firmado:

AUTORIZACIÓN:

D. / Dña: _____, con DNI Nº _____

Como padre, madre o tutor de

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:
4	Apellidos y Nombre:	Edad:
5	Apellidos y Nombre:	Edad:

Autorizo a mis hij@s anteriormente indicados a salir de la ludoteca con:

D/Dña:.....con D.N.I.....

D/Dña:.....con D.N.I.....

D/Dña:.....con D.N.I.....

D/Dña:.....con D.N.I.....

D/Dña:.....con D.N.I.....

✧ En caso de separación o divorcio o cualquier otra situación con sentencia que afecte al menor, se debe adjuntar documentación relativa a la misma a efectos de hacer cumplir lo establecido legalmente.

✧ **Firmado:**



DOCUMENTO DE RESPONSABILIDAD DE USO DE REPORATAJES GRÁFICOS

Don _____, con DNI N° _____ y
Doña _____, con DNI N° _____

Como padre, madre o tutor de

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:
4	Apellidos y Nombre:	Edad:
5	Apellidos y Nombre:	Edad:

Me hago responsable del uso del documento gráfico (fotos, videos, redes sociales) que pudiera realizar durante la actividad anteriormente mencionada, indicándole que su uso sin autorización puede suponer un delito.

En la villa de Arafo a.....de..... del 2018.

✧ Firmado:



Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Arafo
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente Dirección http://arafo.sedelectronica.es/privacy

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Arafo
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Arafo
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente Dirección http://arafo.sedelectronica.es/privacy#note6

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1.E REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERÉS PÚBLICO)

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

Responsable

Identidad: Ayuntamiento de Arafo [P3800400H]
Dirección Postal: Amilcar González Díaz. Arafo. 38550
Teléfono: 922511711
Correo electrónico: registro@arafo.es

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url:
<http://arafo.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos
Correo postal: Registro General. Amilcar González Díaz. Arafo. 38550

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta GESTIONA con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas derecho a obtener información interesadas tienen a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto derecho a acceder del tratamiento.

Asimismo, tiene de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de derecho de rectificación nombre, etc.)

Los interesados tienen para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el derecho a la limitación del tratamiento, tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. derecho de supresión El afectado puede ejercer el al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la derecho a obtener información excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa.

El interesado tendrá a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos derecho a la portabilidad a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados.

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <http://arafo.sedelectronica.es/dossier>)

Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal

Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad: <http://arafo.sedelectronica.es/cookies>