



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA
VILLA DE ARAFO

Modelo
011

Referencia expediente:

(Registro de Entrada)

ALTA EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Solicitante:

Persona Física:

Persona Jurídica

NIF:/CIF:		Apellidos y Nombre, denominación o razón social					
C/ Plaza/Avda.		Nombre vía Pública				Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad		Cód. Postal
Municipio				Provincia			
Teléfono			Móvil		Correo Electrónico		
Acepto expresamente recibir las notificaciones relativas a este expediente, via fax o correo electrónico							SI NO

Representante Legal: Acredito representación mediante documento anexo: Poder Notarial

Declaración Comparecencia

NIF:	Apellidos y Nombre:
------	---------------------

Domicilio a efectos de notificación:

C/ Plaza/Avda.		Nombre vía Pública				Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad		Cód. Postal
Municipio				Provincia			

Solicita:

Previo los trámites e informes oportunos, el ALTA en el Padrón Municipal de habitantes en la dirección arriba indicada por proceder del municipio de:

(1) Previa autorización de D/D ^a :	con NIF:
(2) Por proceder del Extranjero:	
(3) por nacimiento de mi hijo/a:	nacido/a el:

Autorización a Terceros

Autorizo por el presente a _____ con N.I.F./Tarjeta de Extranjero número _____ a presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Arafo la presente solicitud y si fuese, necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la misma.

Ayuntamiento de Arafo, a _____ de _____ de 20
EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO

- (1) Rellenar solo cuando exista inscripción en la hoja patronal asignada a la vivienda
- (2) Rellenar con el país de procedencia
- (3) Solo para alta por nacimiento

AVISO: De conformidad con la Ley 34/2002 de Servicios de la Información y de Comercio Electrónico, así como la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos suministrados por Ud. en esta solicitud formarán parte de un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento de Arafo, cuya finalidad es poder informar sobre los diferentes servicios y remitir las comunicaciones y notificaciones de esta Entidad Local, relacionadas con nuestras actividades y con sus solicitudes. Así mismo se le comunica que no serán suministrados a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos. También le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de manera gratuita dirigiendo escrito a la Oficina de Registro de General del Ayuntamiento de Arafo sita en C/ Amilcar González Díaz nº 1, 38550 Arafo – S/C de Tenerife.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 1.- HOJA PADRONAL DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA
- 2.- FOTOCOPIA DEL DNI
- 3.- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA
- 4.- FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE ALQUILER (En caso de alquiler de la vivienda).
- 5.- ESCRITURA DE COMPRA VENTA (En caso de adquisición de la vivienda)
- 6.- ESCRITURA DE PROPIEDAD Y CÉDULA DE HABITABILIDAD (Cuando se trate de vivienda de nueva construcción)
- 7.- FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA QUE AUTORIZA
- 8.- OTROS :
