

Solicitud de Inscripción al Servicio de Permanencia 2019 - 2020

Solicitante:

NIF:/CIF:		Apellidos y Nombre, denominación o razón social					
C/ Plaza/Avda.		Nombre vía Pública				Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad		Cód. Postal
Municipio				Provincia			
Teléfono			Móvil			Correo Electrónico	

Datos del Niño/a:

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:
4	Apellidos y Nombre:	Edad:
5	Apellidos y Nombre:	Edad:
6	Apellidos y Nombre:	Edad:

Otros Datos:

<ul style="list-style-type: none"> - ¿Padece alguna enfermedad? - ¿alérgico a los antibióticos? - ¿Algún otro tipo de alergia? - ¿Tiene todas las vacunas al día? - ¿Debe seguir algún tratamiento? 	Identificar a Niño/s que haya de tener conocimiento de otros datos:
--	---

Ayuntamiento de Arafo, a de de 20

EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO

AUTORIZACIÓN:

D. / Dña: _____, con DNI Nº _____

Como padre, madre o tutor de

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:
4	Apellidos y Nombre:	Edad:
5	Apellidos y Nombre:	Edad:
6	Apellidos y Nombre:	Edad:

AUTORIZO a mi/s hij@/s a asistir a las diferentes actividades organizadas dentro del SERVICIO DE PERMANENCIA 2019-2020

AUTORIZO que se puedan difundir imágenes realizadas durante el desarrollo del mismo, a efectos de darle publicidad.

Firmado:



AUTORIZACIÓN:

Dº/Dª _____ con DNI _____

Como padre, madre o tutor de:

1	Apellidos y Nombre:	Edad:
2	Apellidos y Nombre:	Edad:
3	Apellidos y Nombre:	Edad:

AUTORIZO a las personas que a continuación se relacionan a recoger a mi/s hijos/as en horario de permanencia (INCLUIRSE A SI MISMO Y PROGENITOR)

1	Apellidos y Nombre:	DNI Nº:
2	Apellidos y Nombre:	DNI Nº:
3	Apellidos y Nombre:	DNI Nº:
4	Apellidos y Nombre:	DNI Nº:

El abajo firmante reconoce haber sido informado de lo siguiente:

Acogida temprana y permanencia tiene un seguro de accidentes contratado para los alumnos usuarios en el transcurso del servicio cuyos centros médicos concertados son exclusivamente HOSPITEN RAMBLA Y CLINICA PARQUE, a los que podrán dirigir los padres o tutores legales, en caso de ser necesario, previa recogida del parte de accidentes facilitado por su monitor/a correspondiente. (Teléfono para cualquier gestión relacionada 629988198).

La empresa concesionaria, AMPA y Ayuntamiento de Arafo no se hacen responsables de los gastos surgidos por acudir a otros centros médicos diferentes a los especificados.

El número de teléfono de la AMPA del CEO Andrés Orozco para consultas y/o gestiones relacionadas con los servicios de Acogida Temprana y Permanencia será el 617915417.

ENTERADO Y CONFORME

Firmado:

Documentos a adjuntar a la solicitud:

1. Fotocopia del libro de familia. (Solo para nuevos usuarios).
2. Fotocopia del D.N.I. de los padres o tutores. (Solo para nuevos usuarios).
3. Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o equivalente. (Solo para nuevos usuarios).
4. Copia del Ingreso de la cuota del primer mes del servicio en la cuenta corriente de PERMANENCIA BSCH.
5. Justificante de ser socio del AMPA para el curso actual mediante hoja de inscripción socio del AMPA para el curso 2019-2020, así como justificante de ingreso de la cuota de socio **(14€)**.

Es obligatorio ser socio de la AMPA para usar el servicio de permanencia, así como estar inscrito previamente presentando todos los datos y documentación necesaria en el Ayuntamiento de Arafo.

Cuotas fijas mensuales,

Turno de mañana, de 07:00 a 08:30 horas = 15 euros mes natural o 3 euros por día suelto.

Turno de tarde, de 14:30 a 17:00 horas = 20 euros mes natural o 3 euros por día suelto.

Ambos turnos = 35 euros mes natural o 5 euros por día suelto.

En los meses de septiembre, junio, y los días que no haya servicio de comedor se modificará el horario de la permanencia de tarde para ajustarlo al horario escolar)

En caso de causar baja temporal o definitiva del servicio es obligatorio hacerlo constar mediante un escrito dirigido a la AMPA y que deben entregar a su monitor correspondiente.

Imprescindible autorizar por adelantado mediante un escrito a las personas que pueden llevarse a los menores detallando nombre, apellidos y DNI de los mismos.

Los padres NO pueden acceder al recinto, aula o lugar donde se encuentren los niños durante el servicio, debiendo esperar en la puerta hasta que su monitor se lo acerque.

La documentación a presentar por los solicitantes del servicio habrá de estar debidamente cumplimentada y firmada.

El modelo de solicitud se encuentra, a disposición de los interesados, en la Unidad IV de Secretaría, sección de Educación, y en Información de este Ayuntamiento. Asimismo, se podrán solicitar datos del servicio a través del teléfono 922-51-17-11/12.

Las instancias de solicitud, deberán ser presentadas en la Unidad II de Secretaría I, sección de Registro General de este Ayuntamiento, de lunes a viernes en horario de 08,00 a 14,00 horas.

La cuota del servicio de permanencia debe abonarse, entre los días 1 y 10 del mes en curso, siendo imprescindible dejar copia del ingreso o transferencia anotando el nombre del alumno, turno y mes, al monitor del servicio de permanencia.

Cuenta Corriente del AMPA del CEO Andrés Orozco de Arafo:

Banco Santander C/C: ES73 0049 1154 092210127730.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Arafo
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente Dirección http://arafo.sedelectronica.es/privacy

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Arafo
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Arafo
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente Dirección http://arafo.sedelectronica.es/privacy#note6

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1.E REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERÉS PÚBLICO)

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

Responsable

Identidad: Ayuntamiento de Arafo [P3800400H]
Dirección Postal: Amilcar González Díaz. Arafo. 38550
Teléfono: 922511711
Correo electrónico: registro@arafo.es

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

[Trámite electrónico \(puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: http://arafo.sedelectronica.es/dossier\)](http://arafo.sedelectronica.es/dossier)

Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos
Correo postal: Registro General. Amilcar González Díaz. Arafo. 38550

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta GESTIONA con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas derecho a obtener información interesadas tienen a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto derecho a acceder del tratamiento.

Asimismo, tiene de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de derecho de rectificación nombre, etc.)

Los interesados tienen para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el derecho a la limitación del tratamiento, tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. derecho de supresión El afectado puede ejercer el al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la derecho a obtener información excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa.

El interesado tendrá a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos derecho a la portabilidad a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados.

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <http://arafo.sedelectronica.es/dossier>)

Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal

Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad: <http://arafo.sedelectronica.es/cookies>



AMPA CEO ANDRÉS OROZCO (Arafo)

Tfno: 671 12 52 63

Facebook: AMPA CEO Andrés Orozco

HOJA DE INSCRIPCIÓN curso 2019/20

(Rellenar todos los apartados y entregar a la AMPA junto con el ingreso de la cuota anual de **14 €**
c/c LA CAIXA 2100 6764 41 2200098212)

Nombre y Apellidos MADRE: _____

DNI: _____ Tfno. Móvil: _____

Nombre y Apellidos PADRE: _____

DNI: _____ Tfno. Móvil: _____

Domicilio Familiar: _____

Email: _____

HIJOS/AS ESCOLARIZADOS/AS EN EL CEO ANDRÉS OROZCO

Nombre y Apellidos: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Curso: _____

Nombre y Apellidos: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Curso: _____

Nombre y Apellidos: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Curso: _____

Nombre y Apellidos: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Curso: _____

Fecha y Lugar de inscripción: _____, a _____ de _____ de 201_____